

**ATA DA 6.ª REUNIÃO DO CONSELHO DIRETIVO
DA
ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DO BAIXO TÂMEGA**

----- Ao sexto dia de dezembro de dois mil e dezoito, pelas dez horas e vinte minutos, na sede da AMBT, reuniram-se os membros do Conselho Diretivo desta Associação, que contou com a presença dos seguintes membros:-----

----- Dr. Joaquim Paulo de Sousa Pereira, na qualidade de Presidente da Câmara Municipal de Baião;-----

----- Dr. José Luís Gaspar Jorge, na qualidade de Presidente da Câmara Municipal de Amarante;-----

----- Dr. Carlos Fernando Marinho Moura Peixoto, na qualidade de Vereador da Câmara Municipal de Celorico de Basto;-----

----- Dr.ª Cristina Lasalette Cardoso Vieira, na qualidade de Presidente da Câmara Municipal do Marco de Canaveses;-----

----- Estiveram presentes o Secretário-geral, Eng.º Ricardo Magalhães, o Dr. Hugo Vaz e Joaquina Carvalho, na qualidade de colaboradores da Associação de Municípios do Baixo Tâmega e a Dr.ª Susana Monteiro, na qualidade de técnica superior da Câmara Municipal de Baião.-----

----- O Sr. Presidente do Conselho Diretivo, Dr. Paulo Pereira, começou por dar as boas-vindas à Sr.ª Presidente da Câmara Municipal do Marco de Canaveses, Dr.ª Cristina Vieira, realçando a importância do regresso deste município como associado à AMBT, bem como a adesão de novos municípios. Referiu que provavelmente os municípios de Resende e de Mondim de Basto são os municípios que, a curto prazo, poderão também formalizar a adesão à AMBT. Relativamente aos contactos desenvolvidos com o Município de Cinfães, informou que o processo não está tão avançado, pois este município está a reduzir parcerias ao mínimo.-----

----- O Sr. Presidente da Câmara Municipal de Amarante, Dr. José Luís Gaspar, deu as boas-vindas à Sr.ª Presidente da Câmara Municipal do Marco de Canaveses, Dr.ª Cristina Vieira. Disse ainda que há potencialidade e identidade no nosso território e que não é o custo com a AMBT que põe em risco a sustentabilidade financeira dos municípios associados. Realçou ainda que o nosso território tem potencial e que no seio da AMBT pode-se desenvolver em várias áreas, dando como exemplo o agroalimentar, o turismo e até a área industrial. Concluiu dizendo que está disponível, como presidente do município de Amarante, para fazer tudo que

Almeida

J

G.

h

for possível, em estreita colaboração política e concertada, para promover o desenvolvimento do território através da AMBT. -----

----- O Sr. Vereador da Câmara Municipal de Celorico de Basto, Dr. Carlos Peixoto, subscreveu as palavras do Sr. Presidente da Câmara Municipal de Amarante e deu também as boas-vindas à Sr.ª Presidente da Câmara Municipal do Marco de Canaveses, Dr.ª Cristina Vieira.

----- A Sr.ª Presidente da Câmara Municipal do Marco de Canaveses, Dr.ª Cristina Vieira, agradeceu as palavras de boas-vindas e disse que tem muitas expetativas na AMBT e como presidente da Câmara Municipal do Marco de Canaveses está disponível para contribuir para o desenvolvimento do território. -----

----- De seguida deu-se início aos trabalhos. -----

----- **Ponto 1 – Tomada de posse de novo membro do Conselho Diretivo – Dr.ª Cristina Vieira, Presidente da Câmara Municipal do Marco de Canaveses** -----

----- Decorrente do regresso do Município do Marco de Canaveses como associado da AMBT, tomou posse como membro do Conselho Diretivo a Sr.ª Presidente da Câmara Municipal do Marco de Canaveses, Dr.ª Cristina Vieira. -----

----- **Ponto 2 – Aprovação da Ata da reunião anterior** -----

----- Relativamente à ata da reunião anterior o Sr. Presidente do Conselho Diretivo, Dr. Paulo Pereira, perguntou havia alguma sugestão de alteração à ata enviada e se era necessário proceder-se à sua leitura. Os presentes responderam que não era necessário.-----

----- Procedeu-se à votação da ata, sendo esta aprovada por unanimidade. -----

----- **Ponto 3 – Informação sobre pagamentos efetuados**-----

----- Presente a informação sobre os pagamentos efetuados no período de 21-09-2018 a 30-11-2018, que se reproduz abaixo:-----

De: 21/09/2018 A: 30/11/2018					
ENTIDADE	DOCUMENTO	NÚMERO	DATA	VALOR	DESCRIPTIVO
NOS Comunicações SA	Fatura	FT201890843886	01-09-2018	73,80 €	
Associação Empresarial de Amarante	Fatura	15	30-07-2018	3 672,74 €	Protocolo Btinova - AEA - AMBT - Pago 50% do valor da faturant 15 (7.345,87 €)
Via Verde Portugal, SA	Fatura	014429583092018	30-09-2018	35,90 €	
Rodrigo, Gregório e Associado, SROC, LDA	Fatura	970	25-09-2018	1 230,00 €	50% do valor global de adjudicação CLC 2018
NOS Comunicações SA	Fatura	FT201890/984441	01-10-2018	74,02 €	
NOS Comunicações SA	Fatura	FT201802/428606	08-10-2018	15,38 €	
Via Verde Portugal, SA	Fatura	016734229/10/2018	31-10-2018	19,70 €	
Davide Miguel Guimarães Malheiro	Fatura	100000	18-10-2018	30 750,00 €	Rota do Românico: Património, Cultura e Turismo - Tâmega - Definição programática e metodológica para conservação, salvaguarda e valorização do Paço de Dona Loba, Amarante, Porto, Padronelo
Arqt.OF Arquitectos Associados, Lda	Fatura	FT 2018/11	19-10-2018	6 150,00 €	Rota do Românico: Património, Cultura e Turismo - Tâmega - Estudo da paisagem para conservação, salvaguarda e valorização do Paço de Dona Loba, Amarante, Porto, Padronelo

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Arte & Talha - Conservação e Restaura, Unip. Lda.	Fatura	001/1800035	16-10-2018	15 714,17 €	Rota do Românico: Património, Cultura e Turismo - Tâmega - Conservação e Restaura dos Retábulos da Nave e Conjunto escultórico da Capela do Bom Despacho - Ancede Baião - 20% do valor global - 5ª pagamento
Wiremaze - Sistemas de Informação, SA	Fatura	FT 2018A1/262	22-10-2018	19 618,50 €	Rota do Românico: Património, Cultura e Turismo - Tâmega - Beacons
Maria de Fátima Azevedo			12-11-2018	686,72 €	Senhas de presença Assembleia Intermunicipal mandato 2013/2017
Maria Sofia Cunha Oliveira			15-11-2018	137,34 €	Senhas de presença Assembleia Intermunicipal mandato 2013/2018
NOS Comunicações SA	Fatura	FT201802/460699	08-11-2018	15,38 €	
Faculdade de Arquitectura da Universidade do Porto	Fatura	47/B01V18	08-11-2018	2 152,50 €	Rota do Românico: Património, Cultura e Turismo - Tâmega - Coordenação, consultadoria e assessoria do plano de gestão, conservação e valorização dos monumentos da Rota do Românico - colaboração
História & Tempus, Lda.	Fatura	FT A2018/004	08-11-2018	11 685,00 €	Rota do Românico: Património, Cultura e Turismo - Tâmega - Execução de estudo de história do Paço de Dona Loba, Amarante, Porto, Padronelo
Workadan - Agência de Design e Comunicação, Lda.	Fatura	230	21-09-2018	9 778,50 €	Gestão Ativa do Património Natural da Serra da Aboboreira - Definição da identidade e estratégia de comunicação da Serra da Aboboreira
Álvaro Siza 2 - Arquiteto, SA	Fatura	FA 2018/36	14-11-2018	3 813,00 €	Elaboração do projeto de arquitetura de Requalificação do adro da igreja de Ancede - 20%
			Total ...	105 622,65 €	

----- O Sr. Presidente do Conselho Diretivo, Dr. Paulo Pereira, perguntou se havia alguma dúvida relativamente ao documento apresentado. Os senhores Presidentes, responderam que não. -----

----- O Conselho Diretivo tomou conhecimento.-----

----- **Ponto 4 – 4.ª Modificação aos Documentos Previsionais de 2018** -----

----- Presente a informação interna n.º 41/18 "4.ª Modificação aos Documentos Previsionais de 2018", elaborada pelo Secretário-geral, Eng. Ricardo Magalhães, que se transcreve na íntegra:-----

----- "Considerando a necessidade de se proceder a reajustamentos nas dotações dos Documentos Previsionais do Ano Financeiro de 2018, junto se envia Proposta relativa a 4.ª Modificação, alteração orçamental, de acordo com os pontos 8.3.1 e 8.3.2 do POCAL, publicado no Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de Fevereiro, com as respetivas alterações. -----

----- Esta proposta é constituída pelas seguintes alterações:-----

----- - 4.ª Modificação ao Orçamento da Receita para 2018, no valor de 90.891,00 euros nos reforços e no valor de 577.501,00 euros nas anulações; -----

----- - 4ª Modificação ao Orçamento da Despesa para 2018, no valor de 486.610,00 euros nas anulações; -----

----- Com esta 4.ª Modificação aos Documentos Previsionais para 2018, as dotações corrigidas, isto é, o Orçamento para 2018, resulta no montante de 1.183.390,00 euros. -----

----- Informa-se ainda que, de acordo com o artigo 33º, n.º.1, alínea d) da Lei n.º.75/2013, de 12/09, é da competência do Conselho Diretivo aprovar as alterações às opções do plano e orçamento aprovados. -----

----- À Consideração Superior, "-----

----- Sobre esta Informação Interna o Sr. Presidente do Conselho Diretivo deu o seguinte despacho, datado de 29-11-2018: -----

(Handwritten signatures and initials)

----- "Ao Conselho Diretivo."-----
----- O Conselho Diretivo deliberou, por unanimidade, aprovar a 4.^a Modificação Orçamental.-----

----- Desta deliberação foi lavrada ata para surtir efeitos imediatos, aprovada por unanimidade.-----

----- **Ponto 5 – Apreciação e votação dos Documentos Previsionais 2019-2022**-----

----- O Sr. Presidente do Conselho Diretivo, Dr. Paulo Pereira passou a palavra ao Eng.º Ricardo Magalhães, para explicar os Documentos Previsionais 2019-2022.-----

----- O Eng.º Ricardo Magalhães começou por referir que os documentos do Plano e Orçamento para 2019 apresentam uma despesa e receita de valor igual, no montante de 988.760, 54 €.

----- O Eng.º Ricardo Magalhães referiu que relativamente à despesa da AMBT estas resumem-se da seguinte forma:-----

----- Despesas gerais de funcionamento - encargos com pessoal, bens e serviços, totalizam 110.900,00 €, referiu que representam 11,22 % do orçamento para 2019 e um encargo mensal por município de 2.310,42 €.

----- Despesa referente à operação NORTE-04-2114-FEDER-000056 – Rota do Românico: Património, Cultura e Turismo - Tâmega totaliza 322.622,50 €.

----- Despesa referente à operação NORTE-04-2114-FEDER-000416 – Gestão Ativa do Património Natural da Serra da Aboboreira totaliza 278.278,50 €.

----- Despesa referente ao projeto "Rotas, Percursos e Paisagens Milenares (2.^a fase), no total de 50.171,00 €.

----- Despesa a transferir para a Associação Empresarial de Amarante, referente ao projeto BTinova, no montante de 49.189,54 €.

----- Despesa referente ao projeto PROVERE Turismo para Todos "Valorização, dinamização e promoção turística da região" no total de 100.000,00 €.

----- Relativamente à receita da AMBT, o Eng.º Ricardo Magalhães referiu que as despesas de funcionamento são asseguradas em 100% pelos municípios associados.

----- As despesas com os projetos são asseguradas através das transferências FEDER, e a contrapartida nacional é assegurada pelos respetivos municípios.

----- De seguida procedeu-se à votação dos Documentos Previsionais 2019-2022, sendo aprovados, por unanimidade.

----- Desta deliberação foi lavrada ata para surtir efeitos imediatos, aprovada por unanimidade.-----

----- **Ponto 6 – Apreciação e votação do Mapa de Pessoal da AMBT para 2019** -----

----- O Sr. Presidente do Conselho Diretivo, Dr. Paulo Pereira, referiu que o mapa de pessoal contempla os postos de trabalho ocupados e a ocupar já aprovados anteriormente. -----

----- De seguida procedeu-se à votação do Mapa de Pessoal da AMBT 2019, sendo aprovado por unanimidade. -----

----- Desta deliberação foi lavrada ata para surtir efeitos imediatos, aprovada por unanimidade. -----

----- **Ponto 7 – Ponto de situação do projeto “BTinova”** -----

----- O Sr. Presidente do Conselho Diretivo, Dr. Paulo Pereira, autorizou que o Sr. Presidente da Associação Empresarial de Amarante, Sr. João Pedro, e as técnicas Dr.^a Sofia Freitas e Dr.^a Elisa Santos participassem na reunião para fazer o ponto de situação do projeto BTinova. -----

----- O ponto de situação foi realizado com a apresentação do documento em PowerPoint que se anexa a esta ata. -----

----- O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

----- **Ponto 8 – Operação n.º NORTE-04-2114-FEDER-000056 – “Rota do Românico: Património, Cultura e Turismo – Tâmega” – Aprovação de reprogramação temporal, física e financeira;** -----

----- Presente a notificação da Comissão Diretiva do NORTE2020, relativa à aprovação do pedido de reprogramação temporal, financeiro e físico da candidatura n.º NORTE-04-2114-FEDER-000056 – “Rota do Românico: Património, Cultura e Turismo – Tâmega”.

----- O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

----- **Ponto 9 – Procedimento por Ajuste Direto para a Aquisição de Serviços “Elaboração do Projeto de Arquitectura de Requalificação do Adro da Igreja de Ancede” – Ratificação de adjudicação** -----

----- Presente a informação interna n.º 38/18 “Procedimento por Ajuste Direto para a Aquisição de Serviços “Elaboração do Projeto de Arquitectura de Requalificação do Adro da Igreja de Ancede” - Adjudicação” elaborada pelo Secretário-geral, Eng. Ricardo Magalhães, que se transcreve na íntegra: -----

----- “I – Fundamentação: -----

----- 1. Autorizada a abertura do procedimento identificado em epígrafe, aprovada pelo Conselho Diretivo de 28/09/2018, formulou-se o convite à "Álvaro Siza 2- Arquitecto S.A." (NIPC 506797732);-----

----- 2. No decorrer do prazo estipulado, o concorrente supracitado apresentou a sua proposta, com data de 10/10/2018 (em anexo);-----

----- 3. Procedeu-se ao exame formal da proposta rececionada e à conferência da respetiva conformidade legal com o exigido no procedimento, tendo-se verificado que está de acordo com o solicitado, inclusive com o definido no ponto 1 da Cláusula 13 - Preço Contratual, do respetivo Caderno de Encargos – Condições Jurídicas. -----

----- II – Conclusão: -----

----- Em face do exposto, propõem-se ao Conselho Diretivo da AMBT a adjudicação da aquisição de serviços, objeto do procedimento identificado em epígrafe, à "Álvaro Siza 2- Arquitecto S.A." (NIPC 506797732), com sede na Rua do Aleixo 53, 2º, 4159-043 Porto, pelo valor de 15.500,00 € (quinze mil e quinhentos euros), a que acresce IVA à taxa legal em vigor. Seguem em anexo, para efeitos do n.º 1 do artigo 98.º do CCP, a minuta do contrato, bem como informação de compromisso financeiro.-----

----- Tendo em conta a urgência no desenvolvimento deste procedimento, e que o agendamento da próxima reunião do Conselho Diretivo da AMBT só ocorrerá no final do corrente mês, propõe-se que, no uso da competência dada pelo n.º 2 do artigo 23.º dos seus Estatutos, e ao abrigo do n.º 3 do artigo 35.º, conjugado com o artigo 110.º, ambos da Lei 75/2013, de 12 de setembro, possa o projeto de decisão ser aprovados por despacho do Sr. Presidente do Conselho Diretivo, sujeito a ratificação na próxima reunião desse mesmo órgão.--

----- À Consideração Superior, "-----

----- Sobre esta Informação Interna o Sr. Presidente do Conselho Diretivo deu o seguinte despacho, datado de 22-10-2018: -----

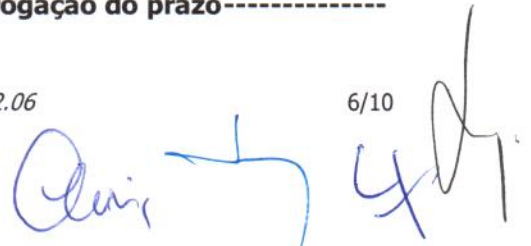
----- "Concordo. -----

----- Ao Conselho Diretivo para ratificação."-----

----- O Conselho Diretivo deliberou, por unanimidade, ratificar a adjudicação da aquisição de serviços. -----

----- Desta deliberação foi lavrada ata para surtir efeitos imediatos, aprovada por unanimidade. -----

----- **Ponto 10 – Empreitada "Centro de Informação da Rota do Românico - Mosteiro de Santa Maria de Cárquere" - Pedido de prorrogação do prazo**-----



----- Presente a informação interna n.º 42/18 "Empreitada "Centro de Informação da Rota do Românico - Mosteiro de Santa Maria de Cárquere" - Pedido de prorrogação do prazo, que se transcreve na íntegra:-----

----- "No âmbito da execução da empreitada "Centro de Informação da Rota do Românico - Mosteiro de Santa Maria de Cárquere", solicita o adjudicatário uma prorrogação do prazo até 28-02-2019 (mais 90 dias), para a execução da empreitada suprarreferida e apresenta um Plano de Pagamentos / Cronograma Financeiro e um Plano de Trabalhos. Não foram apresentados Cronogramas de Meios e Equipamentos.-----

----- Na carta apresentada, em anexo, o adjudicatário invoca os seguintes motivos para sustentar o pedido de prorrogação, que seguidamente se transcreve:-----

----- - "(...) pelo facto de só no final de outubro do corrente ano ter sido dado parecer favorável para a realização de sondagens arqueológicas."-----

----- Foi apresentado o cronograma financeiro adaptado à faturação real até à presente data e ajustada a faturação em falta a plano de trabalhos adaptado agora proposto. Na carta apresentada o adjudicatário nada refere relativamente à reclamação de reposição do equilíbrio financeiro.-----

----- Atendendo que os motivos são justificáveis e aceitáveis, propõe-se a concessão da prorrogação graciosa do prazo para execução da empreitada por mais 90 dias.-----

----- À consideração Superior,"-----

----- Sobre esta Informação Interna o Sr. Presidente do Conselho Diretivo deu o seguinte despacho, datado de 29-11-2018:-----

----- "Ao Conselho Diretivo."-----

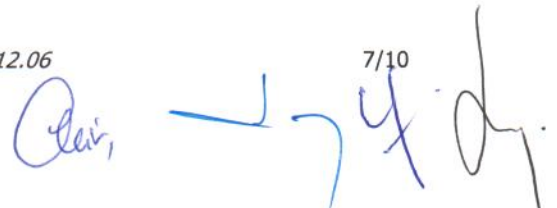
----- O Conselho Diretivo deliberou, por unanimidade, aprovar a prorrogação do prazo de execução da empreitada.-----

----- Desta deliberação foi lavrada ata para surtir efeitos imediatos, aprovada por unanimidade.-----

----- **Ponto 11 – Empreitada "Conservação, salvaguarda e valorização da Igreja de Mancelos" – Pedido de prorrogação do prazo**-----

----- Presente a informação interna n.º 43/18 "Empreitada "Conservação, salvaguarda e valorização da Igreja de Mancelos" – Pedido de prorrogação do prazo" elaborada pelo técnico superior, Dr. Hugo Vaz, que se transcreve na íntegra:-----

----- "No âmbito da execução da empreitada "Conservação, salvaguarda e valorização da Igreja de Mancelos", solicita o adjudicatário uma prorrogação do prazo até 22-01-2019 (mais

Clair, 

180 dias), para a execução da empreitada suprarreferida e apresenta um Plano de Pagamentos, Plano de Trabalhos, Plano de Mão de Obra, Plano de Equipamentos e Plano de Trabalhos. -----

----- Na carta apresentada, em anexo, o adjudicatário invoca os seguintes motivos para sustentar o pedido de prorrogação, que seguidamente se transcreve:-----

----- - "À dependência do andamento e da imprevisibilidade dos achados arqueológicos e do acompanhamento técnico especial daí decorrente;-----

----- - À dificuldade circunstancial de encontrar mão-de obra especializada, adequada à natureza dos trabalhos a realizar;-----

----- - Ao atraso provocado pelas condições climatéricas agressivas, que decorreram ao longo do primeiro semestre do ano, nomeadamente entre janeiro e maio; -----

----- - À indefinição de alguns trabalhos por parte da equipa projetista que, de alguma forma, atrasou a sequência normal dos mesmos." -----

----- Foi apresentado o cronograma financeiro adaptado à faturação real até à presente data e ajustada a faturação em falta a plano de trabalhos adaptado agora proposto. Na carta apresentada o adjudicatário nada refere relativamente à reclamação de reposição do equilíbrio financeiro.-----

----- Atendendo que os motivos são justificáveis e aceitáveis, propõe-se a concessão da prorrogação graciosa do prazo para execução da empreitada por mais 180 dias. -----

----- À Consideração Superior,"-----

----- Sobre esta Informação Interna o Sr. Presidente do Conselho Diretivo deu o seguinte despacho, datado de 29-11-2018: -----

----- "Ao Conselho Diretivo."-----

----- O Conselho Diretivo deliberou, por unanimidade, aprovar a prorrogação do prazo da empreitada.-----

----- Desta deliberação foi lavrada ata para surtir efeitos imediatos, aprovada por unanimidade.-----

----- **Ponto 12 – Protocolo de colaboração entre a AMBT e o Município do Marco de Canaveses: Operação NORTE-02-0853-FEDER-000104 – BTinova - Aprovação de Minuta** - -----

----- Presente a minuta de protocolo, que se anexa à presente ata. -----

----- O Conselho Diretivo deliberou, por unanimidade, aprovar a minuta do protocolo.-----

----- Desta deliberação foi lavrada ata para surtir efeitos imediatos, aprovada por unanimidade.-----

----- **Ponto 13 – Apresentação de proposta de reformulação do site institucional "www.baixotamega.pt"**-----

----- O Sr. Presidente do Conselho Diretivo, Dr. Paulo Pereira, solicitou ao Dr. Hugo Vaz que apresentasse a proposta de reformulação do site institucional "www.baixotamega.pt". Após a apresentação o Sr. Presidente do Conselho Diretivo propôs que fosse solicitado aos técnicos desta área, dos municípios associados, contributos na elaboração dos conteúdos, bem como na organização do site e que esses contributos chegassem à AMBT até ao dia 18 de janeiro de 2019.-----

----- O Conselho Diretivo tomou conhecimento e aprovou a proposta do Presidente do Conselho Diretivo. -----

----- **Ponto 14 – Apresentação de material promocional da Serra da Aboboreira**-----

----- O Sr. Presidente do Conselho Diretivo, Dr. Paulo Pereira, solicitou ao Dr. Hugo Vaz que apresentasse o material promocional e *merchadising*. Após a apresentação a Sr.ª Presidente da Câmara Municipal do Marco de Canaveses, Dr.ª Cristina Vieira, propôs a inclusão do PR1 do Município do Marco de Canaveses no material promocional a elaborar.-----

----- O Conselho Diretivo tomou conhecimento e aprovou a proposta da Sr.ª Presidente do da Câmara Municipal do Marco de Canaveses.-----

----- **Ponto 15 – Apresentação de proposta de alteração de sinalética dos percursos pedestres da Serra da Aboboreira**-----

----- O Sr. Presidente do Conselho Diretivo, Dr. Paulo Pereira, solicitou ao Secretário-geral, Eng.º Ricardo Magalhães, que apresentasse a proposta de alteração de sinalética dos percursos pedestres da Serra da Aboboreira. O Eng.º Ricardo Magalhães começou por referir que esta proposta de modificação se deve ao facto da imagem, nomeadamente o logótipo da Serra da Aboboreira, ter sido alterado no âmbito do projeto "Gestão Ativa do Património Natural da Serra da Aboboreira", em curso. A proposta apresentada consiste em moldar uma peça de aço corten, com 3 mm de espessura, cortada em laser com os logos e texto, para colocar na parte superior das balizas distribuídas pelos 3 percursos. Referiu quer esta alteração terá um custo estimado de 10.000,00 €, não sendo elegível a sua comparticipação na referida candidatura.-----

----- Os membros do Conselho Diretivo presentes concordaram que não se justifica realizar este investimento. -----

----- **Ponto 16 – Apresentação de proposta de transformação da viatura Netmóvel**-----

Clavi
[Handwritten signatures]

----- O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

----- **Ponto 16 – Apresentação de proposta de transformação da viatura Netmóvel** -----

----- O Sr. Presidente do Conselho Diretivo, Dr. Paulo Pereira, passou a palavra ao Secretário-geral, Eng. Ricardo Magalhães, para que apresentasse a proposta que se anexa a esta ata. -----

----- O Sr. Presidente do Conselho Diretivo, Dr. Paulo Pereira, disse que deviam ser solicitados orçamentos a outras empresas. -----

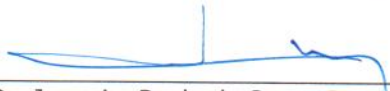
----- O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

----- **Ponto 17 – Outros assuntos**-----


----- Não houve outros assuntos tratados na reunião. -----

----- E, não havendo mais nenhum assunto a tratar, deu-se por encerrada a reunião pelas onze horas e quarenta minutos, cuja ata vai ser assinada pelos membros do Conselho Diretivo presentes: -----

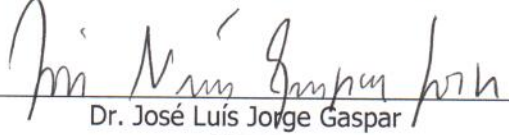
O Conselho Diretivo:



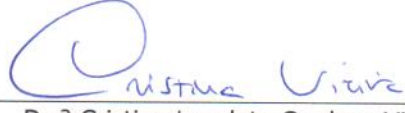
Dr. Joaquim Paulo de Sousa Pereira
Presidente do Conselho Diretivo
(Presidente da Câmara Municipal de Baião)



Dr. Joaquim Mota e Silva
Vice-Presidente do Conselho Diretivo
(Presidente da Câmara Municipal de Celorico de Basto)



Dr. José Luís Jorge Gaspar
Vogal
(Presidente da Câmara Municipal de Amarante)



Dr.ª Cristina Lasalete Cardoso Vieira
Vogal
(Presidente da Câmara Municipal do Marco de Canaveses)