

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202402/0461

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Associação de Municípios do Douro e Tâmega

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A remuneração a auferir corresponde ao valor auferido no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Conceber, executar e partilhar a informação da Associação; gerir a publicidade relativa à Associação; assegurar as relações públicas da Associação e desenvolver os contactos com a comunicação social; elaborar os suportes informativos da Associação, garantindo a divulgação da sua atividade; conceber, executar e acompanhar ações de comunicação, garantindo as atividades de informação, imagem e marketing, em articulação com os demais serviços da Associação; assegurar a gestão de conteúdos e marketing digital nas plataformas da Associação e naquelas em que esta marca presença, designadamente internet e redes sociais; desenvolver estratégias de marketing direto e digital; promover a ativação e a dinamização de marcas e projetos da Associação, em articulação com os parceiros públicos e privados do território do Douro e Tâmega; promover e acompanhar atividades, no âmbito da valorização e divulgação do território do Douro e Tâmega; executar tudo o mais que estiver relacionado com o serviço.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Comunicação Social

Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Sub-área Temática

Ciências da Comunicação e Informação

Área Temática

Comunicação Social

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Associação de Municípios do Douro e Tâmega	1	Casa da Portela - Rua Dr. Miguel Pinto Martins,35	Amarante	4600090 AMARANTE	Porto	Amarante

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Habilitação literária obrigatória para o exercício da função

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Email: amdt@douroetamega.pt

Contacto: 255437470

Data Publicitação: 2024-02-16

Data Limite: 2024-02-23

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: PROCEDIMENTO PARA SELEÇÃO DE UM TÉCNICO SUPERIOR (COMUNICAÇÃO SOCIAL), ATRAVÉS DE MOBILIDADE INTERNA INTERCARREIRAS ENTRE SERVIÇOS 1 - No âmbito do despacho da Sra. Presidente do Conselho Diretivo da Associação de Municípios do Douro e Tâmega, de 15 de fevereiro de 2024, que aprova o procedimento para a mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços de um Técnico Superior (Comunicação Social) e no uso das competências que me são conferidas pela alínea a) do nº 2 do artigo 35º da lei nº 75/2013, de 12 de setembro, na redação atual, determino a abertura de procedimento para mobilidade na categoria entre Órgãos ou Serviços de um Técnico Superior de Comunicação Social, para integrar a Área Planeamento e Gestão de Projetos da Associação de Municípios do Douro e Tâmega. 2 - Local de trabalho: área dos Concelhos de Amarante, Baião, Celorico de Basto, Marco de Canaveses e Resende. 3 - Caracterização do posto de trabalho: - Exercer funções em concordância com a legislação em vigor, às quais corresponde o grau 3 de complexidade funcional, nomeadamente as seguintes atividades: Conceber, executar e partilhar a informação da Associação; gerir a publicidade relativa à Associação; assegurar as relações públicas da Associação e desenvolver os contactos com a comunicação social; elaborar os suportes informativos da Associação, garantindo a divulgação da sua atividade; conceber, executar e acompanhar ações de comunicação, garantindo as atividades de informação, imagem e marketing, em articulação com os demais serviços da Associação; assegurar a gestão de conteúdos e marketing digital nas plataformas da Associação e naquelas em que esta marca presença, designadamente internet e redes sociais; desenvolver estratégias de marketing direto e digital; promover a ativação e a dinamização de marcas e projetos da Associação, em articulação com os parceiros públicos e privados do território do Douro e Tâmega; promover e acompanhar atividades, no âmbito da valorização e divulgação do território do Douro e Tâmega; executar tudo o mais que estiver relacionado com o serviço.; 4 - Posicionamento remuneratório: A detida pelo trabalhador no seu organismo de origem; 5 – Duração da Mobilidade: 18 meses; 6 – Requisitos exigidos: Ser detentor de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato em funções públicas por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na carreira de Técnico Superior (Comunicação Social); 7 – Habilitações Literárias: Habilitação literária obrigatória para o exercício da função; 8 - Formalização das candidaturas: 8.1 - As candidaturas deverão ser formalizadas, no prazo de 5 dias úteis a contar da data da publicação do respetivo aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), através do seguinte email: amdt@douroetamega.pt, mediante o preenchimento e envio de formulário disponível através do seguinte link: <https://www.douroetamega.pt/a-associacao/documentos/recursos-humanos/concursos-de-pessoal/a-decorrer/comunicacao-social> e anexação dos documentos que instruem a candidatura ali indicados. 8.2 - Na formalização da candidatura é obrigatória a anexação de cópias dos documentos comprovativos das declarações prestadas: a) Curriculum Vitae detalhado, devidamente datado e assinado, onde constem,

designadamente, as funções que exerce e as exercidas anteriormente e os períodos a que umas e outras reportam; b) Comprovativo das ações de formação relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho, frequentadas ou ministradas, de onde conste a data de realização e duração das mesmas, sob pena de estas não serem consideradas pelo júri do procedimento; c) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: a modalidade do contrato de trabalho em funções públicas, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, as últimas três menções de avaliação de desempenho, em que o candidato/a cumpriu ou executor atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar, ou indicação de que o candidato não foi avaliado naqueles períodos, por motivos que não lhe são imputáveis e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos, bem como o tempo de exercício de funções na função pública, carreira e categoria(em anos, meses e dias), e no cumprimento ou execução da atribuição, competência ou atividade que executa; d) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias ou de outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito; 8.3 - A não apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos da mobilidade, bem como dos que sejam indispensáveis para efetuar a análise da candidatura determinam a sua exclusão. 9 - Composição Júri do procedimento concursal: Presidente: Ricardo Augusto Teixeira Pinto de Magalhães, Secretário-geral da Associação de Municípios do Douro e Tâmega; 1.º Vogal efetivo: Isabel Maria Barbosa Madureira, Chefe da Divisão de Recursos Humanos, do Município de Marco de Canaveses; 2.º Vogal efetivo: Carla Mónica Marques Teixeira Pereira Afonso, Chefe da Divisão Administrativa e de Recursos Humanos, do Município de Amarante; Suplentes: Hugo Luís Teixeira Vaz, Técnica Superior da Associação de Municípios do Douro e Tâmega e Ana Patrícia Cruz Duarte, Chefe de Divisão da Contratação e Aprovisionamento (em regime de substituição), do Município do Marco de Canaveses. 10 - Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação que descreve no seu currículo, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações. 11 - Métodos de seleção: Avaliação curricular (AC) e Entrevista Avaliação de Competências (EAC). 11.1 - A seleção dos candidatos será efetuada por Avaliação Curricular (AC), com base no curriculum vitae apresentado e Entrevista Avaliação de Competências (EAC), com a seguinte fórmula de ponderação $CF=(AC*40\%)+(EAC*60\%)$. Serão excluídos do procedimento os candidatos que obtenham classificação inferior a 9,5 valores nos métodos de seleção ou na classificação final. Apenas serão convocados para a realização dos métodos de seleção os candidatos que reúnam os requisitos de admissão. 12 - Os dados pessoais dos candidatos que, no âmbito do presente procedimento de recrutamento, sejam por estes transmitidos à Associação de Município do Douro e Tâmega, serão somente usados e tratados com vista à prossecução da finalidade que ora se publicita e armazenados pelo prazo estabelecido no artigo 42.º da Portaria, findo o qual serão destruídos. Durante o procedimento de recrutamento e durante o período de armazenamento, a Associação de Município do Douro e Tâmega tratará, com a devida e necessária confidencialidade e reserva, os dados pessoais transmitidos pelos candidatos, assegurando-se a sua não transmissão ou divulgação a entidades ou pessoas terceiras não autorizadas nos termos legais. 13 - Nos termos do disposto no artigo 11.º da Portaria, o presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), e na página eletrónica da Associação de Município do Douro e Tâmega (www.douroetamega.pt), através do link: <https://www.douroetamega.pt/a-associacao/documentos/recursos-humanos/concursos-de-pessoal/a-decorrer/comunicacao-social>. 14 - Em tudo o que não esteja previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor. 15 de fevereiro de 2024 A Presidente do Conselho Diretivo, Cristina Vieira

Observações
