

Mapa de Pessoal 2025 – Associação de Municípios do Douro e Tâmega

Atribuições/competências/atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho	Obs.
---	Secretário-geral	---	1	
Planear, programar e aplicar os métodos e processos de natureza técnica que fundamentem e preparem as decisões a tomar; Elaborar pareceres e projetos nas respetivas áreas; Exercer funções com autonomia, embora com enquadramento superior qualificado, nas respetivas áreas; Representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade; Tomar opções de índole técnica, enquadrada por diretivas ou orientações superiores;	Técnico Superior	Engenharia Civil	1	a)
	Técnico Superior	Gestão e Planeamento em Turismo	1	a)
	Técnico Superior	Economia	1	
	Técnico Superior	Comunicação Social	1	a)
	Técnico Superior	Biologia	1	
	Técnico Superior	SIG	1	
Executar, com base em diretivas definidas e instruções gerais, em uma ou mais áreas de atividade administrativa	Coordenador Técnico	12º Ano ou superior	1	a)

Mapa Resumo dos Postos de Trabalho por cargo/carreira/categoria – 2025

Cargo/carreira/categoria	N.º postos de trabalho	Obs.
Secretário-geral	1	
Técnico Superior	6	1 posto de trabalho corresponde a Técnico Superior (Engenharia Civil); 1 posto de trabalho corresponde a Técnico Superior (Gestão e Planeamento em Turismo); 1 posto de trabalho corresponde a Técnico Superior (Comunicação Social) 1 posto de trabalho a prover (Biologia) 1 posto de trabalho a prover (SIG)
Coordenador Técnico	1	1 posto de trabalho

Total de postos de trabalho: 7

Legenda:

a) Postos de trabalho ocupados: 4

CASA DA PORTELA
RUA DR. MIGUEL PINTO MARTINS 35
4600090 AMARANTE

T. (+351) 255 437 470
E. GERAL@DOUROETAMEGA.PT

DOUROETAMEGA.PT